

新兴县不动产权籍调查 测绘项目

磋 商 文 件

招标编号：YFZC22FC0041

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2022年04月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，磋商响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去磋商资格，请适当提前到达。
- 三、 磋商响应文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《报价总表》。
- 六、 如报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 八、 报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次磋商的供应商，在响应文件递交截止时间的3日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 报价供应商如需对项目提出质疑，请在法定质疑期内以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效；具体要求详见《报价人须知》）向采购代理机构提出。
- 十一、 根据广东省政府采购的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）进行注册登记（注册指引：网站首页右侧“政府采购供应商”-“注册”）。请参加本项目投标的供应商同时在云浮市公共资源交易网进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由报价人自行承担。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

第一部分：磋商邀请函·····	1-4
第二部分：报价人须知·····	5-23
第三部分：用户需求书·····	24-31
第四部分：合同条款·····	32-36
第五部分：响应文件格式·····	37-73

第一部分

磋商邀请函

磋商邀请函

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县自然资源局的委托，对新兴县不动产权籍调查测绘项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、磋商项目的名称、内容、预算、简要技术要求或者采购项目的性质

- 1、项目名称：新兴县不动产权籍调查测绘项目
- 2、招标编号：YFZC22FC0041
- 3、采购内容：新兴县不动产权籍调查测绘
- 4、采购预算：人民币 3750000.00 元
- 5、简要技术要求：详见《用户需求书》

注：

（1）本服务采购项目专门面向中小企业采购，为预留份额的采购项目。相关标的为：新兴县不动产权籍调查测绘，预算金额为：人民币 3750000.00 元。

（2）报价人应对所有采购内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

二、报价人资格条件

1、报价人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务报表或 2022 年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在响应文件中提供承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在响应文件中提供承诺函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（在响应文件中提供承诺函）。

2、报价人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。

3、报价人须具有乙级或以上测绘资质证书（专业类别：界线与不动产测绘），提供有效的证书复印件并加盖报价人公章。

4、报价人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）重大税收违法案件当事人；（3）政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。

（2）如相关失信记录已失效，报价人须提供相关证明资料。）

5、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。

6、本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行投标，不得分拆。

7、购买获取本项目采购文件的。

（注：对供应商的资格审查以磋商小组的评审结论为准。）

三、获取磋商文件的时间、地点、采购文件售价及方式

1、获取磋商文件时间：2022年04月15日至2022年04月21日（办公时间上午09:00-12:00、下午14:30-17:30，法定节假日除外）。

2、获取磋商文件地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室（云浮市中策招标咨询服务有限公司）。

3、磋商文件售价：人民币200元/套，售后不退。

4、获取磋商文件方式：**现场购买，不予邮寄。**

凭以下各项资料（要求复印件的须加盖报价人公章），购买采购文件（采购代理机构只接受提供完整资料的供应商的购买获取）：

（1）营业执照（或事业单位法人证书）复印件（如非“多证合一”证照，须同时提供税务登记证及组织机构代码证复印件）；【该项须携带原件到购买采购文件现场核对】

（2）法定代表人资格证明书原件（格式见本项目采购文件第五部分 响应文件格式）；

（3）法定代表人授权委托书原件（格式见本项目采购文件第五部分 响应文件格式，如经办人为法定代表人，则本项不需提供）。

四、响应文件递交截止时间、磋商时间及地点

1、响应文件递交截止时间：2022年04月25日上午09:30（注：2022年04月25日上午09:00开始受理响应文件）（北京时间）

2、响应文件送达地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室开标室

3、磋商时间（开标时间）：2022年04月25日上午09:30（北京时间）

4、磋商地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室评标室

5、本项目在上述规定的时间和地点进行磋商，届时报价人的法定代表人或其授权代表务必出席，并携带身份证原件以备查核。

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：新兴县自然资源局

采购人地址：新兴县新城镇广兴大道中 31 号

采购人联系人：何小姐

联系电话：0766-2976330

2、采购代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

采购代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室

采购代理机构联系人：欧小姐

采购代理机构联系电话：0766-2922133

采购代理机构邮箱：yfzccb@163.com

六、信息查询（在以下媒体中发布公告）

广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）；

云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）；

云浮市中策招标咨询服务有限公司（www.yfzccb.com）。

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2022 年 04 月

第二部分

报价人须知

一、说明

1. 适用范围及资金来源

- 1.1 适用范围：本磋商文件仅适用于本竞争性磋商的政府采购项目。
- 1.2 资金来源：所需资金由县财政统筹安排解决。

2. 定义

- 2.1 “采购人”指：新兴县自然资源局。
- 2.2 “采购代理机构”指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。
- 2.3 “监管部门”指：新兴县财政局。
- 2.4 “报价人”指：向采购代理机构提交响应文件并参与磋商的法人或其他组织。
- 2.5 “成交人”指：经法定程序确定并授予合同的报价人。
- 2.6 “货物”指：报价人按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 2.7 “服务”指：报价人提供的货物所需的相关服务以及《用户需求书》中要求的其他服务。
- 2.8 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

3. 合格的报价人

- 3.1 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（《磋商邀请函》另有规定的除外）。
- 3.2 是独立于采购人和采购代理机构的供应商。
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。
- 3.5 有满足行政主管部门或行业协会对本服务的相关许可文件和其他资格证明文件（详见《磋商邀请函》）。
- 3.6 符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的供应商的其他条件（详见《磋商邀请函》）。
- 3.7 在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（以采购人或采购代理机构于响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商须提供相关证明资料。)

4. 合格的货物、工程和服务

- 4.1 “货物”是指报价人制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及磋商货物、工程和服务来源地的, 根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物、工程和服务 (政府采购监督部门允许采购进口产品的除外), 在性能、技术、服务等指标同等条件下, 优先采购自主创新、节能、环境标志产品。如涉及政府强制采购节能产品, 报价人必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “工程”是指建设工程, 包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 4.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

二、磋商文件

1. 磋商文件的组成

- 1.1 磋商文件由以下部分以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成:
- (1) 磋商邀请函;
 - (2) 报价人须知;
 - (3) 用户需求书;
 - (4) 合同条款;
 - (5) 响应文件格式。
- 1.2 报价人应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容 (包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。报价人没有按照磋商文件要求提交全部资料, 或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险, 有可能导致其报价被拒绝, 或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

2. 磋商文件的澄清

- 2.1 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问。需要澄清和回答的问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复, 并在必

要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价人。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

3. 磋商文件的补充和修改

- 3.1 根据项目的需要，采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。
- 3.2 磋商文件的修改将以书面的形式于响应文件递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 3.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟响应文件递交截止时间。
- 3.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件

1. 响应文件的编写

- 1.1 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的响应文件。
- 1.2 响应文件和来往函件应用中文书写，报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
- 1.3 报价人应按磋商文件要求的报价范围进行报价。
- 1.4 报价人应以人民币报价。
- 1.5 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - （2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - （4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖报价人公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价人不确认的，其报价无效。

2. 响应文件的构成及要求

- 2.1 响应文件由以下部分构成：

- (1) 自查表；
- (2) 价格部分（参见磋商文件第五部分 响应文件格式）；
- (3) 商务响应文件（参见磋商文件第五部分 响应文件格式）；
- (4) 技术响应文件（参见磋商文件第五部分 响应文件格式）；
- (5) 报价人认为需加以说明的其他内容。
- 2.2 报价人报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，报价人都应按附件的格式如实填写技术要求响应表和商务要求响应表。
- 2.3 报价人应按响应文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责，且无条件接受采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为报价人响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

3. 响应文件的签署、装订和密封

- 3.1 响应文件一式 肆 份，其中正本 壹 份、副本 叁 份。响应文件的副本可采用正本的复印件，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件的正本须打印或用不褪色墨水书写，并由报价人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字，并须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。
- 3.2 响应文件的正本必须按照磋商文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖报价人公章；已明示要求签字处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水亲笔签字。
- 3.3 **电子文件 壹 套（以光盘或 U 盘形式）**：报价人应同时提交与响应文件的正本内容相同的电子文件一套，电子文件须为已按磋商文件要求签章的响应文件正本的扫描件，如果电子文件与纸质版响应文件不符时，以纸质版响应文件为准。
- 3.4 所有响应文件（附特殊规格的图纸外）应按 A4 规格制作。
- 3.5 响应文件须编页码，页码必须连续。
- 3.6 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本、副本、报价信封应分别封装，并在每一信封或包装的封面上注明：

（正本/副本/报价信封）

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即响应文件递交截止时间）

项目名称：新兴县不动产权籍调查测绘项目

收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司	招标编号：YFZC22FC0041
报价人名称：	
报价人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

3.7 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

3.8 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.9 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 证明投标标的合格性和符合磋商文件规定的文件

4.1 报价人应对照磋商文件的要求，逐条说明所提供的货物、服务和工程已对磋商文件要求作出了实质性的响应，或申明与磋商文件规定的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价人必须提供响应的参数值。

4.2 按磋商文件要求提交的证明文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，并作为其响应文件的一部分。

4.3 磋商文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起参考说明作用，并没有任何限制性。报价人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

5. 报价有效期

5.1 从响应文件递交截止时间起，报价有效期不少于 60 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

6. 磋商保证金

6.1 本项目不要求提交磋商保证金。

7. 响应文件的递交和撤回

7.1 报价人应按《磋商邀请函》中规定的时间和地点于响应文件递交截止时间之前递交响应文件。迟于响应文件递交截止时间递交的响应文件将被视为无效。

(1) 磋商期间应磋商小组的要求所作的响应文件修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。

(2) 在响应文件递交截止时间前，报价人可以撤回响应文件，但在响应文件递交截止时间之后不允许撤回响应文件。

7.2 报价人所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

7.3 报价人不足 3 家的，作废标处理，响应文件原封退回。

8. 知识产权

8.1 报价人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物（服务）或货物（服务）的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由报价人承担。

8.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

9. 磋商报价

9.1 报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

9.2 报价人应按照《用户需求书》、《合同书》中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按“报价总表”和“报价明细表”（如有）规定的格式报出总价和分项价格。总报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其报价将可能被视为无效报价或确定为报价无效。

四、磋商及评审

1. 磋商小组

1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由 3 人以上单数组成。

1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

1.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组按顺序依次与报价人进行磋商。

2.2 磋商小组将按顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人

代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

- 2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。
 - (1) 磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；
 - (2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价。
- 2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。
- 2.6 磋商的时间及地点（见《磋商邀请函》）。
- 2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由报价人法定代表人或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3. 评审

- 3.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。即通过初步评审的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
- 3.2 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效。
- 3.3 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

4. 评审办法

4.1 评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。本次评审是以磋商文件、最终形成的响应文件、磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐服务好、报价合理、经验丰富、信誉良好及综合实力强的成交人。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.2 磋商评审程序和评审方法

- (1) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的响应文件，据此与报价人进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查

时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖报价人公章。由授权代表签字的，应当附“法定代表人授权委托书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价供应商进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。（根据财库〔2015〕124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。）

(2) 在磋商前磋商小组对报价人的响应文件进行初步评审。通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。无效报价的认定条件详见《初步评审表》所列各项内容，磋商小组须严格按照《初步评审表》进行初步评审。磋商小组对各供应商进行评审过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。对报价有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

(3) 综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，得出其技术评分、商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术得分、商务得分。然后，评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。

(4) 技术、商务和价格的评审：

1. 技术评分：技术评分各单项所占权重详见附表《技术评分表》（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。
2. 商务评分：商务评分各单项所占权重详见附表《商务评分表》（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。
3. 价格评分：根据政府采购相关规定，价格分统一采用低价优先法计算，取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，**其价格分为满分10分**；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

如此类推，算出所有报价人的价格得分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。

4. 中小企业扶持政策：

- 1) 本服务采购项目专门面向中小企业采购，为预留份额的采购项目。
- 2) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见第五部分 响应文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 4) 中小企业划分标准以《工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业（科学研究和技术服务业）。
- 5) 在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 6) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 7) 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5. 监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策：

- 1) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（否则评审时不能享受相应的扶持政策）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格

式见第五部分 响应文件格式），并对声明的真实性负责（否则评审时不能享受相应的扶持政策）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

- 3) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受预留份额、评审中价格扣除政策。

(5) 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50 分	40 分	10 分
权重	50%	40%	10%

综合得分 = 技术得分 + 商务得分 + 价格得分

4.3 推荐成交候选供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商（综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定），综合得分最高的报价供应商为第一成交候选供应商，以此类推。

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性

(1) 接受报价后，直至成交人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。

(2) 从报价递交截止时间起到确定成交人之日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

五、成交人及成交服务费

1. 成交人的确定

1.1 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定 1 名成交人。

2. 成交结果公告

2.1 采购代理机构将在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；云浮市公共资源交易网 (<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>)；云浮市中策招标咨询服务有限公司 (www.yfzccb.com) 等媒体上公告成交结果，公告内容包括项目名称、成交人名单、采购人名称和电话等。

3. 质疑

3.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3.2 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.3 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

3.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

质疑函
一、质疑供应商基本信息
质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____ 联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____
二、质疑项目基本情况
质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____ 包号： _____
采购人名称： _____
采购文件获取日期： _____
三、质疑事项具体内容
质疑事项 1： _____
事实依据： _____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）： _____ 公章： _____

日期： _____

- 3.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖法人公章。
- 3.6 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
- 3.7 质疑文件提交方式：供应商为自然人的，质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交；供应商为法人或者其他组织的，质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑供应商委托代理人提出质疑的，还须出具供应商签署的授权委托书原件（供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章），明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件，否则不予受理。
- 3.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
- 3.9 质疑受理部门：云浮市中策招标咨询服务有限公司。
- 3.10 质疑事宜联系电话：0766-2922133。
- 3.11 提交质疑文件地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室。
- 3.12 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：yfzcb@163.com）。

4. 投诉

- 4.1 投诉人提起投诉应当符合下列条件：
- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
 - （二）投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；
 - （三）在投诉有效期限内提起投诉；
 - （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
 - （五）财政部规定的其他条件。
- 4.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：
- （一）捏造事实；
 - （二）提供虚假材料；
 - （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

5. 成交通知书

- 5.1 成交结果公告发布后，采购代理机构以书面形式向成交人发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》；成交人收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。
- 5.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，均应承担相应的法律责任。

6. 签订合同

- 6.1 成交人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。采购人与成交供应商按磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 6.2 合同的组成基于但不限于以下部分：
- a. 《合同书》；
 - b. 磋商文件及其澄清、补充文件；
 - c. 成交人的响应文件及其澄清、补充文件；
 - d. 《成交通知书》。
- 6.3 自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监

督管理部门和有关部门备案。

6.4 合同的履行

a. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

b. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

7. 成交服务费

7.1 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

7.2 本次采购向成交人收取的成交服务费，按国家有关规定执行。收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准如下：

成交金额（万元） \ 费率	货物	服务
100 以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%

例如：某**服务**项目成交金额为 350 万元，计算成交服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(350 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费：} 1.5 \text{ 万元} + 2 \text{ 万元} = 3.5 \text{ 万元}$$

- 1) 成交服务费以人民币支付。
- 2) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- 3) 成交服务费不在报价中单列。

六、适用法律

1. 采购人、政府采购代理机构及报价人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

2. 需要落实的政府采购政策：《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）。

七、磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。

新兴县不动产权籍调查测绘项目 (YFZC22FC0041) 初步评审表

评委签名: _____

评审内容	报价单位	报价人 A
具备磋商文件中规定资格要求的		
报价人的资格证明文件有提供并符合磋商文件要求		
磋商文件完整且总体编排有序，并按磋商文件规定要求签署、盖章的		
响应文件有效期不少于 60 天		
技术、商务的响应没有重大负偏离或保留		
报价是固定价且是唯一的，没有超过本项目的采购预算（人民币 3750000.00 元）		
不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而报价人不能合理说明的情况		
没有出现磋商文件规定的被视为无效响应的其它情形		
没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的		
结 论		

注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”；

2、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

新兴县不动产权籍调查测绘项目 (YFZC22FC0041) 技术评分表

评委签名: _____

评审项	评分标准	分值
用户需求响应程度	考查各报价人对《用户需求书》中技术、商务要求的非“★”项条款的响应情况： (1) 逐条响应，存在合理的正偏离的，得3分； (2) 响应完全满足的，得2分； (3) 响应不完全，有部分缺漏的，得1分； (4) 响应缺漏严重的，得0分。	3分
对政策法规和项目重点、难点的分析	根据报价人对政策法规和项目重点、难点的分析进行综合评分： (1) 分析全面、透彻，提出的解决方案针对性、可行性高，得11分； (2) 分析较全面、透彻，提出的解决方案针对性、可行性较高，得8分； (3) 分析基本全面、透彻，提出的解决方案针对性、可行性一般，得5分； (4) 分析浅薄，提出的解决方案针对性、可行性较差，得2分； (5) 无提供方案的，得0分。	11分
技术方案	根据报价人提供的技术方案进行综合评分，内容包括但不限于研究方法、技术路线等： (1) 方案详细、合理、专业，可行性高，得14分； (2) 方案较详细、较合理、较专业，可行性较高，得10分； (3) 方案基本详细、合理、专业，可行性一般，得6分； (4) 方案过于简单且不专业，缺乏可行性，得2分； (5) 无提供方案的，得0分。	14分
质量管理体系和保证措施	根据报价人提供的质量管理体系和保证措施进行综合评分： (1) 制度完善、成熟，措施周全、可靠，得11分； (2) 制度较完善、较成熟，措施较周全、较可靠，得8分； (3) 制度基本完善、成熟，措施周全性、可靠性一般，得5分； (4) 制度不完善，措施内容简单，得2分； (5) 无提供方案的，得0分。	11分
后续服务方案	根据报价人提供的后续服务方案进行综合评分，内容包括但不限于后续服务内容、服务方式、响应时间、服务承诺等： (1) 方案详尽、合理，可行性高，服务承诺具体可靠，得11分； (2) 方案较详尽、较合理，可行性较高，服务承诺较具体可靠，得8分； (3) 方案基本详尽、合理，可行性一般，有出具服务承诺，得5分； (4) 方案过于简单，缺乏可行性，无出具服务承诺，得2分； (5) 无提供方案的，得0分。	11分
合计		50分

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行评分，并统计总分。

新兴县不动产权籍调查测绘项目 (YFZC22FC0041) 商务评分表

评委签名: _____

评审项	评分标准	分值
拟投入人员实力	1、项目负责人（2分）：同时具备测绘类专业高级职称证书、注册测绘师资格证书，并获得省级及以上人民政府颁发的科学技术进步奖的，得2分；只具备其中二项条件的，得1分；其他情况不得分。 2、技术人员（不含项目负责人）（6分）：同时具备测绘类专业中级及以上职称证书、注册测绘师资格证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训合格证书的，每提供1人得2分；只具备其中二项条件的，每提供1人得1分；本小项最高得6分，其他情况不得分。 3、其他作业人员（5分）：同时具备测绘作业证和测绘类专业初级及以上职称证书的，每提供1人得1分，本小项最高得5分。 【备注：（1）响应文件中须提供人员相关证书复印件，各项不提供相应证书的不得分；（2）响应文件中须同时提供社保部门出具的近3个月项目人员在报价人单位购买社保的证明文件复印件，不提供不得分。】	13分
拟投入本项目的软硬件设备	1、报价人配备GPS接收机及全站仪各10台及以上的，得2分。 2、报价人配备无人机航拍系统的，每套得0.5分，本小项最高得2分。 3、报价人配备不动产登记图件编绘及建库类软件的，得0.5分。 4、报价人配备摄影测量系统和遥感图像处理系统软件的，得0.5分。 【备注：响应文件中须提供上述仪器设备或软件的购置发票复印件（发票显示购买方与报价人须一致；如为自主研发软件，则提供计算机软件著作权登记证书即可，著作权人须为报价人），GPS接收机及全站仪须同时提供有效的检定证书复印件，不提供不得分。】	5分
同类项目业绩	报价人自2021年以来（以合同签订时间为准）承接的不动产权籍调查测绘类项目业绩：每提供1个得1分，本项最高得10分。 【备注：响应文件中须提供合同关键页复印件，不提供不得分。】	10分
企业综合实力	1、报价人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书的，每提供1个得1分，本小项最高得5分。 2、报价人具有行政管理部门颁发的信用方面的证书的，得1分。 3、报价人具有质量类荣誉证书的，得1分。 4、报价人具有测绘类计算机软件著作权登记证书（著作权人须为报价人）的，每提供1个得0.3分，本小项最高得3分。 5、报价人具有测绘类专利证书（专利权人须为报价人）的，每提供1个得0.5分，本小项最高得2分。 【备注：响应文件中须提供相关证书复印件，各项不提供相应证书的不得分。】	12分
合计		40分

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行评分，并统计总分。

第三部分

用户需求书

一、项目概述

1、项目背景及概况

根据《国土资源部办公厅关于规范不动产权籍调查有关工作的通知》（国土资厅函〔2017〕1272号）文件精神 and 新兴县实际情况，为满足不动产登记需要，拟通过购买社会服务的方式选定一家有资质的第三方测绘单位，进一步完善新兴县不动产登记测绘工作，工作内容及费用包含但不限于：实地测量、权籍调查及配图费用。

2、工作目标

采购人日常工作中已经依法办理了部分土地登记和房屋登记，本次针对缺失历史测绘空间数据的不动产（含新兴县范围内没有 2000 国家大地坐标系的宗地），需通过补充开展权籍调查来确定宗地房屋面积坐落位置，进而完成不动产单元编码再办理不动产登记相关业务。估算每年需要实地勘测的业务约 5100 宗，采购预算 125 万/年（以实际调查测绘单元总量为准）。报价人投标时应对标的工作量自行进行调查考虑并承担对工作量判断的一切风险。

3、项目对象

（1）已经取得合法产权证书和测绘成果的，因不动产登记落幢落宗落号需要，由不动产登记机构通过聘请测绘单位统一组织实施开展权籍调查及测绘、配图的；（2）不动产登记机构有权根据实际情况，不定期调整具体内容，成交人须无条件按要求执行。

采购项目技术要求

★二、工作范围

新兴县12个镇：新城镇、东成镇、太平镇、水台镇、稔村镇、车岗镇、六祖镇、大江镇、河头镇、天堂镇、簕竹镇和里洞镇。

三、技术依据与技术指标

1、技术依据

《国土资源部办公厅关于规范不动产权籍调查有关工作的通知》（国土资厅函〔2017〕1272号）；

《国土资源部关于做好不动产权籍调查工作的通知》（国土资发〔2015〕41号）；

《不动产登记暂行条例》；

《不动产权籍调查技术方案（试行）》（国土资发〔2015〕41号）；

《不动产登记数据整合建库技术规范》（TD/T 1067-2021）；

《国土资源部办公厅关于全力推进不动产登记信息管理基础平台接入及数据整合工作的函》；
《广东省自然资源厅关于进一步提高不动产登记数据质量的通知》（粤自然资登记函〔2019〕1501号）；

JGJ/T 246-2012《房屋代码编码标准》；

GB/T 21010-2017《土地利用现状分类》；

GB/T 17986.1-2000《房产测量规范 第1单元：房产测量规定》；

CJJ/T 73-2019《卫星定位城市测量技术标准》；

CH/T 2009-2010《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》；

TD/T 1008-2007《土地勘测定界规程》；

GB/T 24356-2009《测绘成果质量检查与验收》；

GB/T 18316-2008《数字测绘成果质量检查与验收》；

国家、广东省和云浮市有关部门发布的其他技术文件。

2、主要技术指标

（1）调查比例尺

调查比例尺采用 1：500

（2）数学基础

坐标系以新兴县自然资源局提供的 CORS 控制点为准，中央子午线 111°

高程系统：1985 国家高程基准

★四、服务内容

（一）土地测绘、配图：

1、服务范围：

- （1）已有不动产权证或土地使用证，不动产界址界限未发生变化且不涉及土地分割、合并的；
- （2）有土地使用证及房产权证，需要补充建筑物基底用以落幢的；
- （3）不动产登记管理部门认为根据实际情况需要成交人提供服务的。

2、工作模式：

（1）土地 A 类：成交人使用不动产登记部门提供的测绘成果，根据相关信息（用地者、坐落四至等）、采用内业即可完成配图的（包括收集相关资料代办不动产登记权籍调查表）；

(2) 土地 B 类：成交人根据已有资料和测绘成果，需要到实地调查确认地块位置、权属情况或者测量个别点位从而进行测站改正或坐标转换的（包括收集相关资料代办不动产登记权籍调查表）；

(3) 土地 C 类：成交人根据已有资料和测绘成果，必须要到实地进行全方位测绘或调查才能完成作业的（包括收集相关资料代办不动产登记权籍调查表）。

（二）房产测绘、配图：

1、服务范围：

(1) 已有不动产权证或房产证，办理不动产权籍调查登记需要补充原证所载房屋分户图的，原产权证把一个以上不动产单元登记到同一本证书，现需要分证登记的（不包括独栋或复式房屋办理分拆）；

(2) 不动产登记管理部门认为根据实际情况需要成交人提供服务的。

2、工作模式：

(1) 房产 A 类：由成交人参照原分户图、内业即可完成住建部门认可的测绘成果报告的；

(2) 房产 B 类：通过外业才可完成住建部门认可的测绘成果报告的。

3、成交人负责将服务成果报送不动产登记相关部门进行审核，经审核合格的成果方可投入使用并进行结算。

注：（1）同一空间的宗地及房屋，除不动产登记部门为了补充权籍调查需要而要求外，成交人不得重新测量或重新测量所产生的费用采购人概不负责；（2）本项目不包含经调查属于对房屋发生拆建改建的和不动产首次登记的测绘工作所产生的费用。

五、服务要求

1、成交人须沿用现行各类相关标准，以统一作业方法，保证调查成果精度。

2、采购人有权根据实际情况，不定期调整具体内容并指导测绘工作。

3、成交人拟投入的作业人员结构应合理，具有较强的作业能力。

4、在项目执行期间，成交人应严格进行考勤管理，成交人在响应文件中填报的项目负责人、技术负责人未经采购人书面同意，或非不可抗拒因素不得更换；成交人在响应文件中填报的常驻技术人员不得随意变动，如确需更改须征得采购人的书面同意。

5、成交人应按照项目要求配备充足的设备，设备必须在工作现场，可以随时调用。

6、其他工作要求：（1）成交人必须实事求是，不得弄虚作假、伪造数据；（2）成交人的作业人员应根据采购人的要求进行调度，作业的高峰期适当增加工作人员；（3）成交人应自觉接受采购人的指导，配合相关工作。

7、在项目执行过程中，如采购人发现成交人存在人员不到位、管理混乱、技术力量不足等可能导致项目无法按时完成的问题，有权要求成交人进行整改，若成交人无法整改到位，采购人有权中止合同。

★六、工作成果

1、成交人按服务内容及要求、省市相关规格要求提供宗地红线图，提交的纸质成果文件份数和规格须符合采购人实际使用要求，并以U盘作为载体提交相应的电子数据。

2、成交人须按照采购人要求，每月汇交一次地籍图数据到采购人处（含地籍图及宗地图）。

3、成交人提交的成果有下列情形之一的，采购人有权要求成交人修正至符合项目要求，若成交人无法整改到位，采购人有权终止合同：

- ①提交的成果不符合本项目规定；
- ②提交的成果内容严重偏离采购人下达的任务要求的；
- ③提交的成果图纸和文字辨认不清、内容不全或粗制滥造的；
- ④未经采购人同意，逾期编制成果的。

采购项目商务要求

★七、报价要求

1、本次投标采用下浮率报价，报价精确到小数点后两位。如中标，成交人的投标下浮率即为中标下浮率。合同期内，中标下浮率不作调整。

2、投标下浮率以百分比为单位，不能为负数，且为固定唯一值的，否则为无效投标。

3、投标报价包含标的服务及其他附属服务的服务费用、相关人工工资、一切税费、保险费、工具费等投标和履约过程可预见或不可预见的一切费用。

4、报价人必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人除了支付合同规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

5、本项目以总报价进行竞价，总报价=采购预算×（1-投标下浮率）。总报价仅作竞价之用，非最终结算价，结算时根据实际工作量结算。

★八、服务期

自合同签订之日起3年。

★九、收费标准与结算方式

1、项目服务费收费标准（币种：人民币）

- （1）土地 A 类、房产 A 类：每个不动产单元 100 元。
- （2）土地 B 类：每个不动产单元 250 元。
- （3）土地 C 类、房产 B 类：采用累进法，测绘面积为 120 m²以下（含 120 m²）：375 元/单元；120 m²以上-1000 m²（含 1000 m²）的部分：每新增 1 m²的加收 0.37 元，1000 m²以上-2000 m²（含 2000 m²）的部分：每新增 1 m²的加收 0.28 元，2000 m²以上的部分，每新增 1 m²的加收 0.22 元。

项目服务收费按实际发生数量根据具体要求进行结算，最终结算金额不超过采购预算。

2、结算方式

成交人项目服务费用按照成交人的投标下浮率进行结算。由成交人汇总统计结算的工作量，采购人对已完成的工作量进行审核，在审核合格后进行结算，实际支付金额按以上收费标准乘以（1-中标下浮率）结算。

十、成果所有权

- 1、项目的所有成果（包括电子数据、文本及相关资料）的知识产权归采购人所有。
- 2、成交人非经采购人书面同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可本项目的技术成果、技术资料 and 文件。如成交人违反本条的规定，除立即停止违约行为外，还应赔偿采购人的损失。
- 3、成交人应保证提供的成果不侵犯任何第三方的知识产权。

★十一、保密要求

本项目所涉及的数据属于内部资料，成交人按照相应的法律法规进行管理。如造成作业成果或采购人提供的资料外泄，成交人必须承担法律责任和由此引起的一切经济赔偿责任。

十二、验收要求

- 1、成交人必须建立合理的质量控制体系，对成果进行全面自查验收并作好记录，以保证成果达到相关规程和规范的质量要求。
- 2、验收应在采购人和成交人双方共同参加下进行。

★3、项目验收依次序对照以下标准执行：

(1) 符合中华人民共和国国家、省市和履约地相关的法规、政策、文件的要求。

(2) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求。

★4、成交人提交的成果必须通过采购人组织的验收。

5、所有验收文件、工作报告、资料要提交给采购人以作留档备案。

★十三、付款方式

1、由采购人按下列程序付款：每季度完成工作后结算一次，按成交人实际完成并经采购人确认的工作量进行结算。

2、成交人凭以下有效文件与采购人结算：

(1) 合同；

(2) 成交人开具的正式发票；

(3) 项目成果证明（加盖采购人公章）；

(4) 成交通知书；

(5) 财政部门要求的其它付款资料。

3、付款方式：采用银行转账等形式。

4、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

十四、后续服务要求

1、供应商须对项目实施提供必要的技术支持和服务保证。项目实施过程中，若国家、省市和履约地的相关技术要求发生变化，成交人须无条件服从并整改。

★2、为保证服务质量，成交人须在签订本项目采购合同后3日内设置服务机构在新兴县范围内，项目实施期间，项目负责人须常驻项目所在地统筹安排工作，并实时处理有可能出现的应急情况。

3、在合同期内，成交人必须根据合同中的各项条款，切实履行各项职责，因成交人履行合同不到位或不服从指令等原因造成生命财产损失，由成交人独自承担其法律和经济责任，与采购人无关。

★4、完成测绘工作后提供的后续服务：成交人必须上门为采购人提供关于本项目的跟踪服务，包括：修改完善解释、技术协调等。所有涉及项目成果的质量问题由成交人负责修正或重新加工解决，采购人将不再为此支付任何费用。

十五、其它要求

- 1、成交人须在签订合同时将其在响应文件中承诺投入本项目的人员名单及相关资料交采购人备案。
- 2、成交人选派的项目人员原则上在项目实施期间不得随意更换。如因特殊原因确需更换的，必须提交相关的书面申请，说明原因且理由充分，在报经采购人同意后方可更换，成交人更换的人员在资格、技术及能力等各方面应不低于原项目人员。
- 3、项目实施过程中若采购人认为成交人投入的人员有待加强及改善时，成交人应无条件响应，不得借故拒绝或以此要求追加合同价款及索赔。

★4、成交人必须承诺在中标后自行到项目所在县的住建部门和自然资源局办理完成测绘单位报备登记手续方可正式开展本项目相关测绘工作，如因成交人无按照相关部门要求办理完成报备登记而无法开展本项目工作的，其责任由成交人承担。（据此在响应文件中出具承诺函并加盖报价人公章）

注：

- 1、“采购项目技术要求”和“采购项目商务要求”中的“★”项条款为实质性条款，报价人要特别加以注意，必须逐条响应，若有一项“★”的指标未响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。
- 2、“采购项目技术要求”和“采购项目商务要求”中的非“★”项条款为一般性条款，不作为废标条款，报价人如不响应、负偏离或缺漏，将会影响报价人的评审得分。

第四部分

合同条款

注：

- 1、本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照磋商文件的要求和响应文件的承诺进行修订。
- 2、根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号），本合同为中小企业预留合同。

政 府 采 购 项 目

合

同

书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据_____项目（招标编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、中标下浮率

百分之_____（_____%）

注：合同期内，中标下浮率不作调整。

二、服务要求

1、本合同项下的服务指_____。

2、数量：

3、……

……

三、履行期限、地点和方式

……

四、质量要求

……

五、验收要求

……

六、收费标准与结算方式

……

七、付款方式

……

八、其他商务要求（如有）

……

九、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

……

（二）乙方的权利和义务

.....

十、违约责任

.....

十一、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

十二、合同变更

1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件），并报政府采购监管部门同意后实施。

2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

十三、合同解除和终止

1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2、违约违规终止合同

（1）在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。

（2）如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。

（3）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

（4）如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

3、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

十四、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其它

- 1、本项目磋商文件、响应文件、成交通知书及本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。
- 2、本合同一式____份，其中甲方____份，乙方____份，政府采购监管部门 1份，采购代理机构 1份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分

响应文件格式

（本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。响应文件须编制页码，且页码必须连续。）

政府采购项目

响 应 文 件

(正本/副本)

招标编号：_____

项目名称：_____

报价人名称：_____ (盖章)

日期：_____年_____月_____日

响应文件目录

- 一、 自查表
- 二、 项目报价表
- 三、 商务响应
- 四、 技术响应

注：1. 请报价人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码并装订成册，否则将可能影响对响应文件的评价。

2. 如响应文件要求响应、列示的内容或报价人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《响应文件格式》没有相应格式的，报价人可自行编制格式，并加盖报价人公章。

3. 为方便开标时唱价，报价人应单独密封提交《报价信封》一份，内装（可从响应文件正本中复印并加盖报价人公章）：

3.1 报价总表；

3.2 报价函；

3.3 法定代表人资格证明书；

3.4 法定代表人授权委托书（如有）。

说明：本《报价信封》仅为方便采购代理机构而设，如《报价信封》的内容与响应文件正本不一致时，以响应文件正本为准。

一、自 查 表

1.1 资格性/符合性自查表

磋商文件要求 (详见《初步评审表》所列各项)	自查结论	证明资料
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的口打“√”。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 评审项目报价资料表

评审项	评分标准	证明文件
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页

注：报价人应结合磋商文件 第二部分 报价人须知中《技术评分表》、《商务评分表》的内容，列出各评审项在响应文件所在位置，以便查对。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、项目报价表

1. 报价表格式

1.1 报价总表（首次报价）

[货币单位：人民币元]

项目名称：新兴县不动产权籍调查测绘项目

招标编号：YFZC22FC0041

项目内容	总报价	投标下浮率	备注
新兴县不动产权籍调查测绘	大写：人民币 _____ 小写：¥ _____	百分之 _____ (_____ %)	

注：1、报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、本项目以总报价进行竞价，总报价=采购预算×（1-投标下浮率）。总报价仅作竞价之用，非最终结算价，结算时根据实际工作量结算。如根据公式计算得出的总报价与报价人填报的总报价不一致，以投标下浮率为准修正总报价。

3、如中标，成交人的投标下浮率即为中标下浮率。合同期内，中标下浮率不作调整。

4、成交人项目服务费用按照成交人的投标下浮率及实际工作量进行结算（详见磋商文件“收费标准与结算方式”），最终结算金额不超过采购预算。

5、此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

报价人名称（签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

三、商务响应

1. 报价函及政策适用性说明文件格式（如有）

报 价 函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我方确认收到贵方提供的__（项目名称）__的磋商文件的全部内容，我方：_____（报价人名称）作为报价者正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本____份，副本____份，电子文档____份，响应文件包括如下等内容：

一、 响应文件第一部分

自查表

二、 响应文件第二部分

报价表

三、 响应文件第三部分

- （一）报价函及政策适用性说明文件（如有）；
- （二）法定代表人资格证明书及授权委托书；
- （三）资格声明及资格证明文件；
- （四）商务要求响应表；
- （五）服务费承诺书；
- （六）按磋商文件《报价人须知》的要求提供的其它有关文件。

四、 响应文件第四部分

- （一）技术要求响应表；
- （二）服务方案；
- （三）拟任本项目执行管理及技术人员情况；
- （四）履约进度计划表；
- （五）同意磋商文件条款声明。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加：招标编号为__YFZC22FC0041__的报价。
- （二）全部货物之供应和有关服务的采购预算（详见报价表）。
- （三）本响应文件的有效期为从响应文件递交截止时间起不少于 60 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。

- (四) 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
- (五) 我方明白在规定的磋商时间和日期之后，报价有效期之内不得撤回报价。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
- (八) 我方如果成交，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：
- 地 址：_____， 邮政编码：_____。
- 电 话：_____， 传 真：_____。
- 代表姓名：_____， 职 务：_____。

报价人（公章）：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日 期：_____年_____月_____日

政策适用性说明文件（如有）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若报价人不是监狱企业，可不保留此格式。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若报价人不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 年 月 日 单位： (盖章)

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

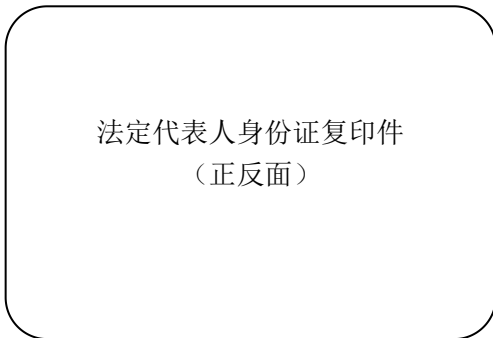
主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、获取采购文件时的法定代表人资格证明书也以此版本为准。



(2) 法定代表人授权委托书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

兹授权_____同志，为我方参加投标及办理其他相关事务的代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人： (签字)

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

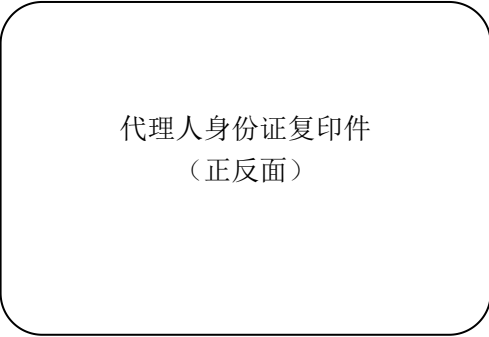
3、授权权限填写：全权代表本公司参与新兴县不动产权籍调查测绘项目的采购文件获取及磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

4、本授权委托书自签发之日起生效。

5、有效期限：从响应文件递交截止时间起计不少于60天。

6、报价人代表为法定代表人的，则本授权委托书不适用。

7、获取采购文件时的法定代表人授权委托书也以此版本为准。



3. 资格声明书格式

资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

为响应你方组织的____（项目名称）____采购项目的磋商[招标编号为：_____]，我方愿参与报价，并声明如下：

1、我方____（报价人）____是独立于采购人和采购代理机构的供应商，提供《用户需求书》中全部的货物及相关服务，不进行转包和分包，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

2、我方非为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动”的行为。

3、我方符合法律、行政法规规定的其他条件，满足磋商要求。

报价人（公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

电 话：_____

传 真：_____

4. 资格证明文件格式

[说明] 报价人应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

以下资料均须加盖报价人公章：

- 4.1 有效营业执照（或事业单位法人证书），如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证；
- 4.2 2021年度财务报表或2022年任意一个月度/季度财务报表（新成立企业可提供基本户开户行出具的资信证明）；
- 4.3 近期依法缴纳税收的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）；
- 4.4 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
- 4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；
- 4.6 按“报价人资格条件”提供的其他证明文件（如有）；
- 4.7 报价人认为有必要提交的其他证明文件。

（注：以上证明材料必须在响应文件中提供，否则可能导致报价无效，相关证明文件附后。）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的报价人，应提供相应文件证明其依法免税。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的报价人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（采购项目名称：_____招标编号：_____）的磋商，郑重承诺

如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 商务响应表格式

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人须对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目商务要求”中的“★”项条款逐条响应，报价人如不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 一般商务条款（非“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人应根据实际情况对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目商务要求”中的非“★”**项条款**逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响报价人的评审得分。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

如果我方在贵公司组织的____（项目名称）____的磋商中获成交（招标编号：_____），我方保证在收到《成交通知书》时，按磋商文件《报价人须知》的规定向贵公司交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按应缴成交服务费的2倍金额支付成交服务费和违约金。

特此承诺！

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 报价人按《商务评分表》的要求提供业绩（如有要求）

业 绩 表

序号	项目名称	客户名称	合同内容	合同总价（万元）	签订日期

注：按照《商务评分表》的要求提供证明文件。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8. 其它资料格式

8.1 《商务评分表》要求提交的其他资料。

8.2 报价人认为有必要提供的其它资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9. 报价人简介

报价供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、技术响应

1. 技术响应文件格式

1.1 技术要求响应表

(1) 实质性技术条款（“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：1、报价人须对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目技术要求”中的“★”项条款逐条响应，报价人如不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 一般技术条款（非“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人应根据实际情况对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目技术要求”中的非“★”**项条款**逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响报价人的评审得分。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 服务方案

报价人应按采购文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。

格式自拟！

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.3 拟任本项目执行管理及技术人员情况

序号	职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称/资格	专业工龄	联系电话
1	项目负责人						
2	其他主要技术人员						
3							
.....						

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	报价人建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....			

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 同意磋商文件条款声明格式

同意磋商文件条款声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

为响应你方组织的新兴县不动产权籍调查测绘项目[招标编号为：YFZC22FC0041]的竞争性磋商，我方在参与投标（报价）前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标（报价）人的内容，我方同意采购文件的相关条款。

特此声明。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日